Konfigurace MS Outlooku

Poštovní klient Microsoft Outlook je v našich ústavech využíván pro připojení k našemu Exchange poštovnímu serveru. V nastavování se vyplňují pouze 2 položky a to adresa Exchange serveru a uživatelské jméno potřebné pro připojení do sítě ASUCH.

Postup pro Outlook z balíku Office 2010/2013:

- Zvolíme konfiguraci emailového účtu.
- Dole zaškrtneme **Konfigurovat ručně nastavení serveru…**
- Vybereme **Microsoft Exchange**.
- Vložíme adresu serveru: **mail.asuch.cas.cz** a uživatelské **jméno** (stačí bez diakritiky).
- Klikněte na **Zkontrolovat jméno** - vložené jméno se doplní a podtrhne. Případně se zobrazí nabídka uživatelů stejného příjmení k výběru.
- Po kliknutí na Další a Dokončit dojde ke stažení dosavadních emailů uživatele ze serveru na počítač. Po té je možné emailovou schránku používat.

Zobrazení vizitek jako seznamu

Zvolit **Contact** v leve záložce a pak:

View → Current View → Outlook Data Files → Customize Current View

(nebo delší cesta → Define Views → select <Current view settings>) V menu (Customize View : Outlook Data File) → select Fields → Select available fields: E-mail fields → Add E-mail

Postup pro Outlook z balíku Office 2003:

- Tato verze není podporována. Je třeba si nainstalovat novější verzi MS Office 2010/2013.

From:
https://navody.asuch.cas.cz/ -

Permanent link:
https://navody.asuch.cas.cz/doku.php/konfigurace_microsoft_outlook-u?rev=1407935243

Last update: **2014/08/13 13:07**